

Qualitätsmanagement

Anleitung mein.medatixx Datenpflege Endkunden

Geltungsbereich: Endkunde

Hintergrund:

Anleitung zur Aktualisierung der Stammdaten / Anleitung für Änderung der Bankverbindung / Änderung der Adresse / Änderung des Servicepartners / Änderung des Passworts

Anleitung:

https://mein.medatixx.de/ > LOGIN oben Links anklicken

| Login | Praxissoftware | Zusatzlösungen | medatixx | | | |
|---|-----------------------|---------------------------|-------------------------|--|--|--|
| LOGIN Sie haben bereits e | in aktives Kundenkont | o aus dem bisherigen Webs | hop (shop.medatixx.de)? | | | |
| Dann klicken Sie auf "Passwort neu vergeben" und geben Sie hier ihre E-Mail-Adresse ein, um ihr bisheriges medatiox-Kundenkonto auf der neuen Plattform weiter nutzen zu können. Die neue Passwortvergabe muss zu Beginn einmalig durchgeführt werden. Danach können Sie den Kundenbereich mit allen Vorteilen wie gewohnt nutzen. E-Mail-Adresse* | | | | | | |
| Passwort* | | | | | | |
| Angemeldet bl | eiben | | | | | |
| Passwort neu verg | <u>eben</u> | | anmelden | | | |

Bitte geben Sie ihre medatixx Zugangsdaten ein (E-Mail-Adresse und Passwort). Sollten Sie das Passwort nicht kennen, klicken Sie auf Passwort neu vergeben. Kunden die **vor 2023** die Praxissoftware bestellt haben, müssen für den ersten Login bei mein.medatixx.de ebenfalls auf **Passwort vergessen** klicken.

Sie erhalten per Mail ein neues Kennwort und können sich mit diesen Daten einloggen.

Nachdem Sie sich erfolgreich einloggen konnten, navigieren Sie mit der Maus oben Links auf **mein.medatixx**. Es öffnet sich ein Untermenü mit **MEINE DATEN** > **MEINE DOKUMENTE** > **MEINE VERTRÄGE.** Bitte wählen Sie den Punkt **MEINE DATEN**, es öffnet sich ein weiteres Untermenü mit folgenden Möglichkeiten:

| Erstellt von: Admin | Freigegeben von: Admin | Geprüft von: Admin |
|-------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| Erstellt am: 28.03.2023 | Freigegeben am: 28.03.2023 | Geprüft am: 28.03.2023 |
| Version: 1 | Seite 1 von 3 | Letzte Änderung am: 28.03.2023 |



medNEXT GmbH Tuchmacherstr.12a 84524 Neuötting

1. Stammdaten (Hier können die Stammdaten aktualisiert werden)

Zwei-Faktor-Authentifizierung

einrichten

- 2. Profilbild ändern
- 3. Kontaktdaten ändern
- 4. Passwort ändern
- 5. Praxisdaten ändern
- 6. Bankverbindung ändern
- 7. Servicepartner ändern

Bitte wählen Sie den benötigen Menüpunkt aus. Wenn Sie den Punkt Stammdaten auswählen sehen Sie alle Punkte auf einer Seite zusammengefasst und können hier die nächste Aktion ausführen.

| Erstellt von: Admin | Freigegeben von: Admin | Geprüft von: Admin |
|-------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| Erstellt am: 28.03.2023 | Freigegeben am: 28.03.2023 | Geprüft am: 28.03.2023 |
| Version: 1 | Seite 2 von 3 | Letzte Änderung am: 28.03.2023 |



Bitte klicken Sie bei jeder Änderung auf den Punkt SPEICHERN.

Wenn alle Änderungen abgeschlossen wurden, klicken Sie oben rechts auf LOGOUT

Hinweise zur Änderung des Servicepartners

Wenn Sie den Servicepartner ändern möchten klicken Sie im Menü auf **SERVICEPARTNER ÄNDERN.** Bitte navigieren Sie nach unten zur Servicepartnersuche.

Im oberen Teil wird Ihnen Ihr aktueller Servicepartner angezeigt z.b. **medatixx Niederlassung Süd**.

Geben Sie im Suchfeld medNEXT ein und klicken anschließend auf SUCHE.

Wählen Sie den Treffer **medNEXT GmbH** aus (rundes Auswahlfeld neben dem Namen) und klicken anschließend auf den Button **SPEICHERN**.

Der Wechsel des Servicepartners wurde erfolgreich ausgeführt.

Wenn alle Änderungen abgeschlossen wurden, klicken Sie oben rechts auf LOGOUT

| Erstellt von: Admin | Freigegeben von: Admin | Geprüft von: Admin |
|-------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| Erstellt am: 28.03.2023 | Freigegeben am: 28.03.2023 | Geprüft am: 28.03.2023 |
| Version: 1 | Seite 3 von 3 | Letzte Änderung am: 28.03.2023 |